

ご利用団体の皆様

大会・イベント等の開催に伴う4カ月前予約の「キャンセル」について（大体育室）

・以下のとおりに11月1日の利用予約分から適用・運用しますのでご承知ください。

○計画していた大会・イベント等を中止・延期または内容変更（大幅変更は認めない）する場合は、該当日の原則2週間前までに当センターまで申し出ること。

キャンセルされた日の利用については原則以下の通りに取り扱う

①該当日の2週間前までに大会・イベント等が中止・延期したことを利用者へ公表する
(公表方法は、ホームページ・掲示板・受付台帳のみとする)



②利用希望者は、該当日の1週間前21時までに希望時間をセンターに申し出る
(複数日ある場合は初日から1週間とする)



③センター職員が利用調整会議同様の方法で調整する
(調整についてはセンターに一任することを了承の上申込みしていただく)



④該当日の3日前までに調整結果を利用者へ公表する
(公表方法は、ホームページ・掲示板・受付台帳のみとする)

例

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
						公表
14	15	16	17	18	19	20
利 用 申 込 期 間						申込済
21	22	23	24	25	26	27
調整	調整	公表				該当日
28	29	30	31			
該当日						

※調整によってはこの限りではない

キャンセルする日まで2週間を切っている場合

①準備が整い次第、大会・イベント等が中止・延期したことを利用者へ公表する



②センターが別途定める日時までに希望時間を申し出る



③センター職員が利用調整会議同様の方法で調整する



④センターが別途定める日に利用者へ公表する

※調整が難しい場合は、センターが別途定める日から先着順で受け付ける

※2週間を切ってキャンセルした団体及び関係団体の再予約は該当日の前日からとする
(該当日の前日にキャンセルした場合、キャンセルした団体は再予約できないこととする)

その他

○センター主催事業および同等団体が抑えていた日については、中止または延期を決定した時点で予約をキャンセルし、原則即日先着順で利用予約を受け付ける。